

## ORIENTAÇÕES PARA PEDIDO DE APOIO / PATROCÍNIO SBHCI

Este guia tem por objetivo normatizar todas as possibilidades de apoio / patrocínio da SBHCI.

A SBHCI apoia iniciativas de eventos científicos qualificados da especialidade de Hemodinâmica, Cardiologia Intervencionista e áreas afins.

Para solicitações de Apoio e ou Patrocínio é necessário o preenchimento do formulário “Proposta para solicitação de Apoio / Patrocínio” (Anexo 1) sendo necessário o encaminhamento do Contrato formal apenas para os casos de Patrocínio (Anexo 2).

### 1. Definições:

**Apoio:** ajuda estratégica para que o projeto possa ser concretizado em uma fase específica; oferece recurso técnico / ajuda estratégica (passagem aérea, hospedagem, espaço para divulgação do evento, logomarca, selo)

**Patrocínio:** investimento de dinheiro no projeto em troca de contrapartidas e benefícios, onde o valor investido não é uma doação; a marca precisa aparecer e ser associada à uma experiência.

**Parceria:** não implica em apoio financeiro ou material. Onde um apenas divulga o outro.

### 2. Requisitos obrigatórios para solicitar o apoio / patrocínio da SBHCI:

- a) A solicitação de apoio/patrocínio deverá ser feita através de 1 sócio titular adimplente envolvido com a coordenação do projeto para o qual o apoio/patrocínio será destinado;
- b) O formulário de Solicitação de Apoio/Patrocínio com o programa científico completo deve ser encaminhado preenchido para análise e aprovação pela Diretoria da SBHCI com 60 dias ou mais de antecedência do evento;
- c) O programa científico deverá ter tema inerente / relevante à especialidade.

### 3. Pedido de apoio por Sociedades e Associações Médicas

Pedidos enviados por Sociedades e Associações Médicas não precisarão atender ao que pede o item 2a deste Guia e serão analisados individualmente pelo presidente da SBHCI.

### 4. Apoio da SBHCI

Os produtos fornecidos no apoio da SBHCI são:

- A. **Fornecimento do logotipo da SBHCI:** devendo obedecer ao manual de orientações do uso da marca.
- B. **Divulgação no site da SBHCI:** devendo enviar o texto e a arte com 30 dias ou mais de antecedência para divulgação antes do evento.
- C. **Envio de e-mail aos sócios para divulgação do evento:** devendo ser encaminhado texto e arte com 30 dias ou mais de antecedência para liberação do e-mail.

O apoio da SBHCI inclui 3 níveis e suas contrapartidas:

<b>Nível de Apoio</b> (marque (X))	<b>Produto fornecido pela SBHCI no APOIO</b>	<b>Contrapartida oferecida pelo apoiado</b>
<b>Ouro</b> ( )	Divulgação no site da SBHCI <b>e</b> Envio de e-mail aos sócios	Exposição do logotipo da SBHCI: *no anúncio do evento *nos materiais impressos promocionais do evento *Entre as sessões no telão das salas do evento
<b>Prata</b> ( )	Envio de e-mail aos sócios	Exposição do logotipo da SBHCI: *no anúncio do evento *nos materiais impressos promocionais do evento
<b>Bronze</b> ( )	Divulgação no site da SBHCI	Exposição do logotipo da SBHCI no anúncio do evento