



**REGISTRO BRASILEIRO DE AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS DE
REPARO TRANSCATETER MITRAL**

RIBAC-M

Manual e-CRF

SBHCI

Sociedade Brasileira de Hemodinâmica e Cardiologia Intervencionista



1. Introdução	3
2. Registrar seu acesso	3
3. Incluir dados	4
3.1. Incluir um novo paciente	4
3.2 Editar um paciente já incluído	6
3.3 Definir o status de cada página – legenda	8
3.4 Salvar os dados incluídos	9
5. Utilizar a opção Calendário	9

1 Introdução

Prezado(a), em nome da Comissão Permanente de Registros da SBHCI, damos-lhe boas-vindas ao Registro Brasileiro de Avaliação dos Resultados do Reparo TransCater Mitral – RIBAC-M.

Sua participação ativa será motivo de extrema satisfação e fundamental para podermos avançar essa importante terapia em nosso meio.

**Lembramos sobre a necessidade de não compartilhar seu login e senha com outras pessoas. Não há limite de participantes por instituição, portanto pedimos que informe sobre a possibilidade da participação de novos usuários para auxiliar na inclusão de dados através do e-mail coordenacaoregistros@sbhci.org.br.*

2 Registrar seu acesso

Você receberá um e-mail com uma mensagem semelhante ao exemplo abaixo, informando seu login e uma senha provisória. Você deverá acessar o [Set your new REDCap password](#), preencher o campo *Username* com seu *login* e *Password* com sua senha provisória:

[This message was automatically generated by REDCap]

A REDCap account has been created for you in which your REDCap username is " _____ ". Click the link below to set your new password and log in.

After logging in, please make sure to [set up your password recovery question](#), which will allow you to use the 'Forgot your password?' link on the login page without the need to contact the REDCap Administrator. You will be prompted to set your recovery question on the My Projects page, but you can also set it on your 'My Profile' page under 'Login-related options'.

[Set your new REDCap password](#) Also, please note that your REDCap user account has been given an expiration date (16/03/2019 12:00am -- 29 days from now), which means that after that time you will no longer be able to access REDCap. You will, however, be given a warning prior to your account expiration in case you need to inquire about changing the expiration date (if applicable). Additionally, please be aware that REDCap has a user access policy in place, in which it will auto-suspend a user's account if the user has not logged into REDCap after an extended period of time. For details regarding this, please contact your REDCap administrator.

Na sequência receberá outro e-mail direcionando seu acesso ao projeto. Clique no link <http://www.redcapbrasil.com.br/redcap/> no corpo da mensagem:

Responder Responder a Todos Encaminhar

seg 25/03/2019 18:01

 redcapbrasilconsorcio@gmail.com
REDCap project access granted

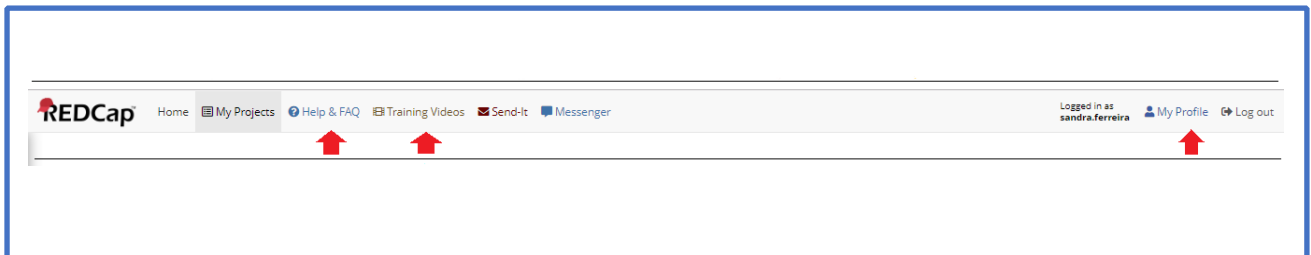
Para

[This message was automatically generated by REDCap]

You have been given access to the REDCap project named "[Registro Brasileiro de Reparo Transcateter Mitral RIBAC-M](#)". Using your user name " _____ ", you may log in to the project using the link below.

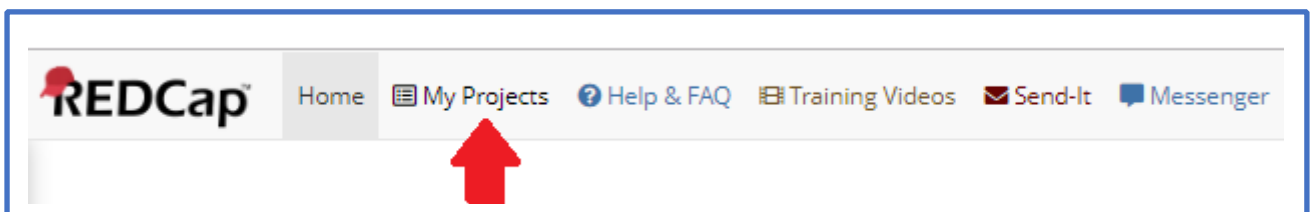
<https://www.redcapbrasil.com.br/redcap/> 

Ao acessar o RedCap, a qualquer momento você poderá obter informações sobre como usar o sistema através do ícone *Training Videos* localizado na barra superior da tela além da ajuda através da opção *Help & FAQ* como no exemplo abaixo. Se precisar alterar sua senha ou outra informação registrada em seu perfil, clique em *My Profile* no canto direito da barra.



3 Incluir dados

Para adicionar, visualizar e editar seus pacientes, primeiro clique na aba ***My Projects***:



E então clique no nome do Registro **RIBAC-M**.

Aqui você já terá a informação sobre quantos casos de Mitraclip estão incluídos até o momento no campo *Records*:

Listed below are the REDCap projects to which you currently have access. Click the project title to open the project. [Read more](#) To review which users still have access to your projects, visit the [User Access Dashboard](#).

My Projects Organize

Project Title	Records	Fields	Instrument	Type	Status
Registro Brasileiro de Avaliação dos Resultados do Reparo Transcateter Mitral - RIBAC-M	0	280	16 forms		

3.1 Incluir um novo paciente

Para incluir um novo paciente, clique na opção *Add / Edit Records* disponível ao lado esquerdo da tela:

REDCap
Logged in as *sandra.ferreira*
Log out
My Projects
Project Home or Project Setup
REDCap Messenger
Project status: Development
Data Collection Edit Instruments
Record Status Dashboard
Add / Edit Records

Registro Brasileiro de Avaliação dos Resultados do Reparo Transcateter Mitral - RIBAC-M

Record Home Page

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page.

Legend for status icons:
● Incomplete ● Incomplete (no data saved) []
● Unverified
● Complete

Choose action for record

Record ID 1

Então uma nova tela aberta mostrará todas as páginas em branco destinadas a um único paciente, como no exemplo abaixo. Você deverá clicar na bolinha para que a página correspondente se abra:

Data Collection Instrument	Baseline	30 dias	6 meses	12 meses	2 anos	3 anos	4 anos	5 anos
Dados Demográficos	<input type="radio"/>							
Baseline: Dados Clínicos e Tratamentos Prévios	<input type="radio"/>							
Medicamentos Pré Procedimento	<input type="radio"/>							
Score Preditivo de Mortalidade	<input type="radio"/>							
Exames Laboratoriais	<input type="radio"/>							
Eletrocardiograma Pré-procedimento	<input type="radio"/>							
Ecocardiograma Pré-procedimento	<input type="radio"/>							
Procedimento Mitraclip	<input type="radio"/>							
Laboratório pós procedimento até a Alta	<input type="radio"/>							
Ecocardiograma Pós Procedimento	<input type="radio"/>							
Eletrocardiograma Pós Procedimento	<input type="radio"/>							
Medicamentos na Alta Hospitalar	<input type="radio"/>							
Complicações até 30 dias	<input type="radio"/>							
Follow Up		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ecocardiograma FU		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Eletrocardiograma FU		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Clicando na bolinha correspondente aos Dados Demográficos, a página se abrirá permitindo que a inclusão dos dados inicie:

Dados Demográficos

Adding new Record ID 2

Event Name: **Baseline**

Record ID 2

DADOS DEMOGRÁFICOS

Iniciais do Paciente * must provide value
Ex. Cândido Portinari: CP; João Guimarães Rosa: JGR; Miguel Angelo Laporta Nicoletis: MAN.

Data de Nascimento * must provide value DD/MM/AAAA

Peso (kg) * must provide value **Altura (cm)** * must provide value Altura em cm **IMC** View equation

Gênero * must provide value Feminino Masculino reset

Form Status

Complete? reset

Save & Exit Form **Save & ...** **-- Cancel --**

3.2 Editar um paciente já incluído

Para editar um paciente já incluído, clique na opção *Record Status Dashboard* ou em *Add / Edit Records* disponíveis ao lado esquerdo da tela:

REDCap

Logged in as *sandra.ferreira*
Log out

My Projects
Project Home or Project Setup
REDCap Messenger
Project status: Development

Data Collection [Edit Instruments](#)

Record Status Dashboard - View data collection status of all records **Add / Edit Records** - Create new records or edit existing ones

Registro Brasileiro de Avaliação dos Resultados do Reparo Transcateter Mitral - RIBAC-M

Record Home Page

The grid below displays the form-by-form progress of data entered for the currently selected record. You may click on the colored status icons to access that form/event. If you wish, you may modify the events below by navigating to the [Define My Events](#) page.

Legend for status icons:
● Incomplete ● Incomplete (no data saved)
● Unverified
● Complete

Choose action for record

Record ID 1

Ao clicar em *Record Status Dashboard*, uma lista com todos os casos já incluídos aparecerá em ordem crescente de ID, então bastará localizar a página desejada correndo a barra inferior para a direita ou esquerda:

Record ID	Baseline												
	Dados Demográficos	Baseline: Dados Clínicos e Tratamentos Prévios	Medicamentos Pré Procedimento	Score Preditor de Mortalidade	Exames Laboratoriais	Eletrocardiograma Pré-procedimento	Ecocardiograma Pré-procedimento	Procedimento Mitraclip	Laboratório pós procedimento até a Alta	Ecocardiograma Pós Procedimento	Eletrocardiograma Pós Procedimento	Medicamentos na Alta Hospitalar	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

A outra opção para encontrar um caso já incluído será clicando na opção *Add / Edit Records* e então *Choose an existing Record ID*:

Total records: 2

Choose an existing Record ID

-- select record --
 -- select record --
 1
 2

Ao clicar no ID do paciente desejado, uma nova tela mostrará todas as páginas deste paciente e os status de cada uma delas. Basta clicar na bolinha correspondente à página que deseja abrir:

Data Collection Instrument	Baseline	30 dias	6 meses fup_3_years	12 meses	2 anos	3 anos	4 anos	5 anos
Dados Demográficos	<input checked="" type="checkbox"/>							
Baseline: Dados Clínicos e Tratamentos Prévios	<input checked="" type="checkbox"/>							
Medicamentos Pré Procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>							
Score Preditor de Mortalidade	<input checked="" type="checkbox"/>							
Exames Laboratoriais	<input checked="" type="checkbox"/>							
Eletrocardiograma Pré-procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>							
Ecocardiograma Pré-procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>							
Procedimento Mitraclip	<input checked="" type="checkbox"/>							
Laboratório pós procedimento até a Alta	<input checked="" type="checkbox"/>							
Ecocardiograma Pós Procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>							
Eletrocardiograma Pós Procedimento	<input checked="" type="checkbox"/>							
Medicamentos na Alta Hospitalar	<input checked="" type="checkbox"/>							
Complicações até 30 dias	<input checked="" type="checkbox"/>							
Follow Up		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecocardiograma FU		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eletrocardiograma FU		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete all data on event:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>					

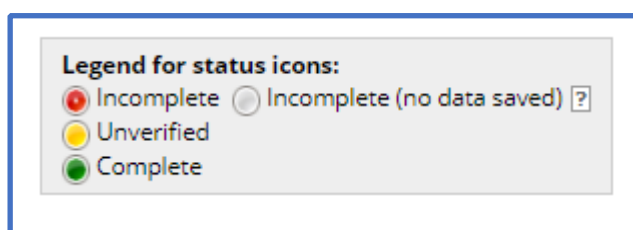
ATENÇÃO: Durante o preenchimento, pedimos especial atenção no uso de separadores de casas decimais, pois não são aceitas vírgulas no sistema. Utilize somente PONTOS!

Exemplo abaixo: o resultado laboratorial de Creatinina preenchido como 0,5 mg/dL receberá o alerta informando que o valor inserido não é válido. Altere para 0.5 mg/dL:

The screenshot shows a web form titled "Event Name: Baseline" with "Record ID" 2. The section "EXAMES LABORATORIAIS PÓS PROCEDIMENTO (atenção ao valor)" contains three input fields: "Hemoglobina (g/dL)", "Creatinina (mg/dL)", and "CKMB (ng/mL)". The "Creatinina" field contains the value "0,5" and is highlighted in red. An "Alert" dialog box is overlaid on the form, displaying the message: "The value you provided could not be validated because it does not follow the expected format. Please try again. Required format: Number (1 decimal place)". A "Close" button is visible in the bottom right of the alert box.

3.3 Definir o status de cada página - legenda

O status de cada página é definido por bolinhas com as seguintes cores e significados:



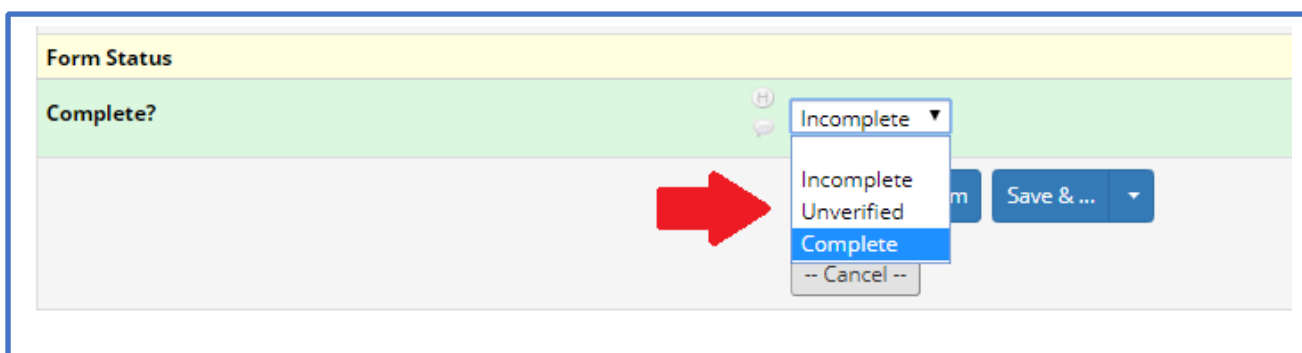
Incomplete (no data saved) : bolinha cinza indicará que está página está em branco.

Incomplete : bolinha vermelha mostrará que os dados daquela página estão sendo incluídos, mas não foram finalizados.

Unverified : a cor amarela indicará que a página está com todos os dados incluídos e serão revisados pela equipe do centro.

Complete: a página na cor verde informará que a página está completa, revisada e os dados disponíveis para monitoria pela SBHCI. Após monitoria, as páginas ficarão bloqueadas não permitindo mais qualquer alteração nos dados.

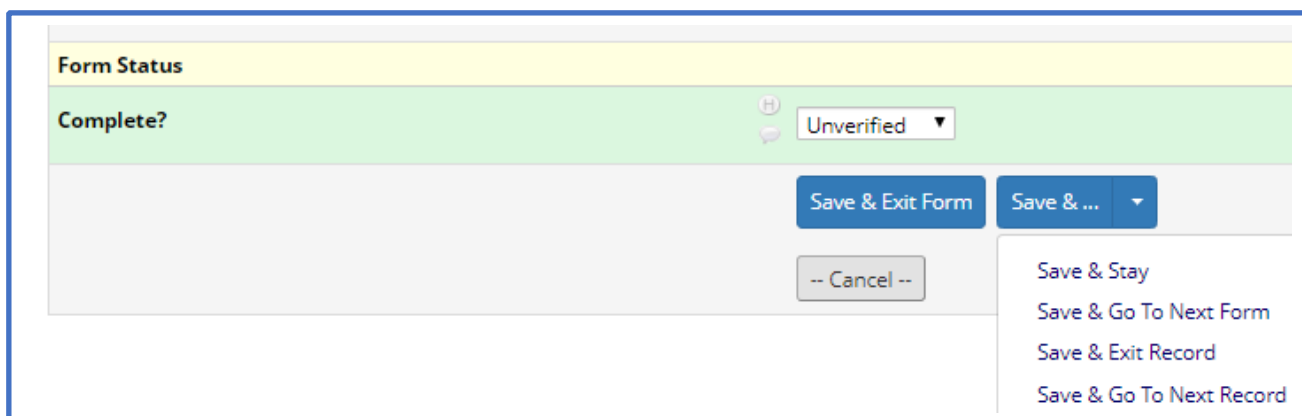
Perceba que no final de cada página há o campo *Form Status*. Você deverá optar para o status que mais se adequa à cada página preenchida:



IMPORTANTE: o preenchimento do status **não será automático!** Você deverá indicar qual será o status de cada página clicando nas opções *incomplete*, *unverified* ou *complete* como no exemplo acima!

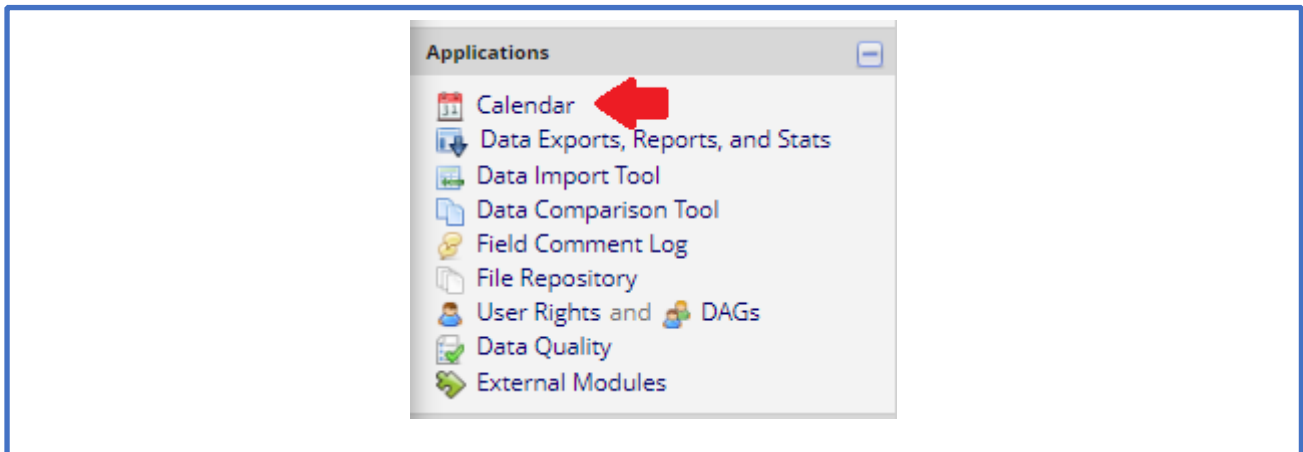
3.4 Salvar os dados incluídos

Ao finalizar a inclusão dos dados em uma página, você poderá dar continuidade no preenchimento das páginas seguintes clicando na opção *Save & Go To Next Form*, ou se desejar, poderá salvar e sair.

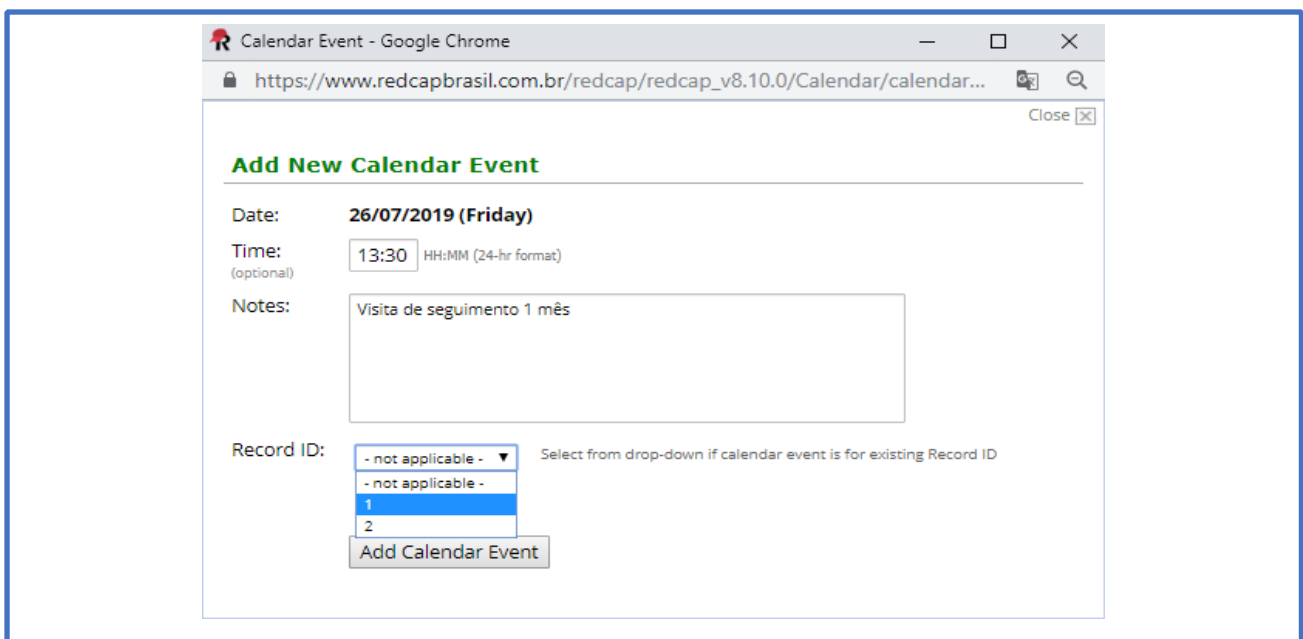


4 Utilizar a opção Calendário

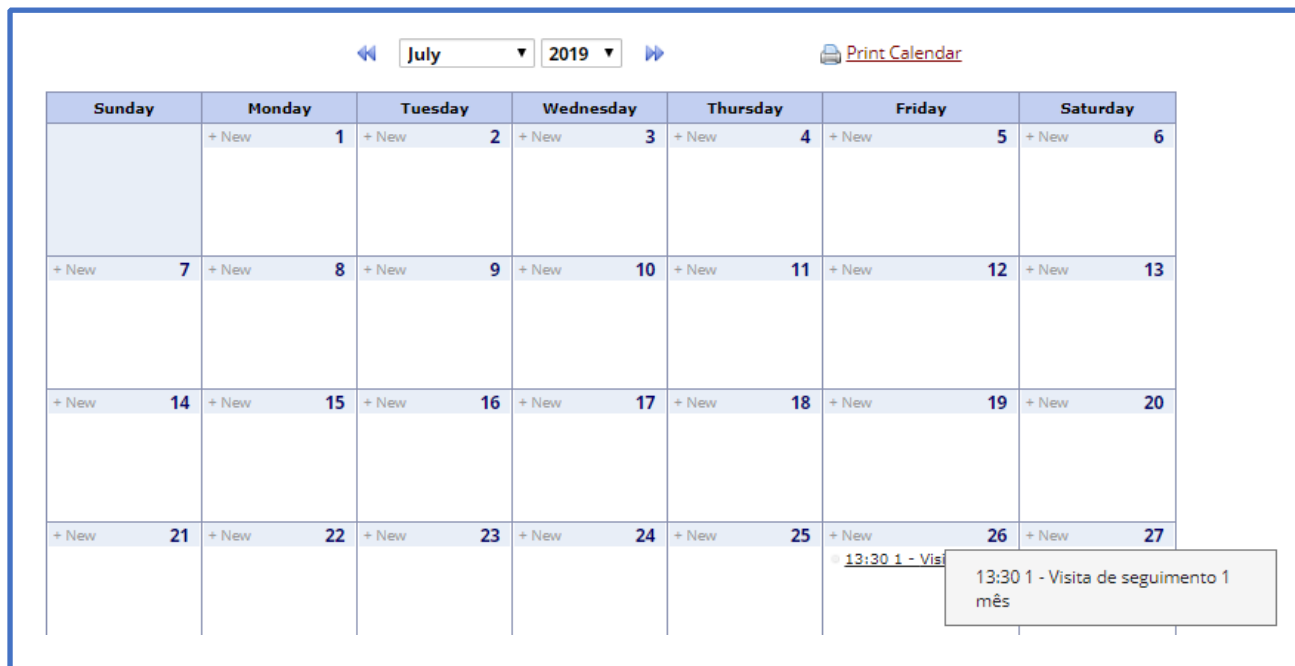
Dentro do registro há a função Calendário que poderá ser bastante útil para realizar os seguimentos dos pacientes. Do lado esquerdo da tela você encontrará o bloco **Applications** e dentro dele a função **Calendar**:



Abrindo o calendário, você deverá selecionar a data para o seu lembrete e clicar na opção **+New**. Um quadro se abrirá onde você deverá preencher com o horário do seu lembrete, as observações que serão mostradas e definir a qual paciente se refere esta mensagem através do *drop down list* na opção **Record ID**:



Quando salvar, o lembrete aparecerá dentro do calendário no formato *Horário (13:30) paciente (1)* – *detalhe do compromisso (Visita de seguimento 1 mês)*:



Calendar interface showing the month of July 2019. The calendar is displayed in a grid format with days of the week as columns and dates as rows. A tooltip is visible over the date 26, displaying the appointment details: "13:30 1 - Visita de seguimento 1 mês".

Sunday	Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday
	+ New 1	+ New 2	+ New 3	+ New 4	+ New 5	+ New 6
+ New 7	+ New 8	+ New 9	+ New 10	+ New 11	+ New 12	+ New 13
+ New 14	+ New 15	+ New 16	+ New 17	+ New 18	+ New 19	+ New 20
+ New 21	+ New 22	+ New 23	+ New 24	+ New 25	+ New 26 13:30 1 - Visita de seguimento 1 mês	+ New 27